

WIZPiRP.271.84,2019

### **Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne**

Powiat Grójecki ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych, na usługę pn:

**"Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Grójcu"**

z terminem składania ofert do dnia **12.12.2019 r., do godz. 11:00**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

### **NIEZBĘDNE INFORMACJE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Powiat Grójecki, z siedzibą w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec,  
tel: 48/665 11 10  
fax: 48/665 11 47  
www.bipgrojec.pl  
e-mail: [malgorzata.gorecka@grojec.pl](mailto:malgorzata.gorecka@grojec.pl)  
REGON 670223149 NIP 797-205-22-12

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Grójecki, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) , tel. 48 665 11 00 ;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Grójeckim jest Pani Magdalena Lenart /kontakt: adres e-mail , [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) ,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych**

**zwrotów przesyłek niedoreczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Grójcu"**

prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto stosownie do art. 8a ust. 5 Ustawy, Zamawiający informuje, że:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 2. PODSTAWA PRAWNA:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art.138o w związku z art. 138g ust 1 pkt 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2.2 Zamawiający w oparciu o obowiązujące przepisy ustalił procedurę udzielenia zamówień na usługi społeczne, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2.3 Ponadto Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) nie przewiduje:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) rozliczenia w walutach obcych,
  - c) aukcji elektronicznej,
  - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - e) zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców,
  - g) wniesienia wadium.

2.4 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## 3. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy dla Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec i Filii Starostwa Powiatowego w Grójcu - Wydział Komunikacji i Transportu w Warce ul. Warszawska 45, 05-660 Warka,
- b) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

3.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

usługi pocztowe	64110000-0
usługi pocztowe dotyczące listów	64112000-4
usługi pocztowe dotyczące paczek	64113000-1

3.3 Przez Wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, to jest wpisanego do Rejestru Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).

3.4 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) Zwyczajne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- 2) Zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3) Polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 4) Polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 5) Polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 6) Polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Usługa będzie realizowana w terminie od 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### **5. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:**

Wykonawca musi posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz.2188 ze zm.).

#### **6. KRYTERIA OCENY OFERT:**

6.1 W odniesieniu do ofert, które nie podlegają odrzuceniu, przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

##### **A. Cena oferty brutto – waga kryterium 90 % = 90 pkt.**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 90 pkt.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę na całość zamówienia otrzyma 90 punktów natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

Najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

X 90

Cena brutto badanej oferty

## **B. Czas reakcji na wezwanie – waga kryterium- 10% = 10 pkt.**

Dla kryterium: „Czas reakcji na wezwanie” Wykonawca w ofercie (w Formularzu Ofertowym) musi wskazać czas reakcji na wezwanie, tzn. czas dodatkowego odbioru poczty, bądź oddania (zwrotu) nieprawidłowo oznaczonej poczty z siedziby Zamawiającego (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 15.00). Punktowany będzie czas do 30 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.

Sposób oceny oferty:

waga kryterium wynosi 10%, przy czym 1% to 1 pkt.

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - do 60 minut - oferta otrzyma 0 pkt

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - do 30 minut - oferta otrzyma 10 pkt”

**Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 10 pkt.**

## **7. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ OFERTĄ:**

7.1 Wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

7.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3 Zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

8.2 W przypadku przekazywania pism faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Adres, numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane na stronie I ogłoszenia.

8.4 Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

**Małgorzata Górecka – tel. 48 665 11 34; email: [malgorzata.gorecka@grojec.pl](mailto:malgorzata.gorecka@grojec.pl)**

**Anna Matyjas – tel. 48 665 11 00 email: [sekretarz@grojec.pl](mailto:sekretarz@grojec.pl)**

8.5 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia. Zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest ono udostępnione.

8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający

jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawców wadium.

#### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.

#### **11. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:**

11.1 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim, powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.2 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy oraz opisane: **„Oferta - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Grójcu.**

**Nie otwierać przed dniem 12.12.2019 r. przed godz. 11:30”**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Grójcu  
ul. Piłsudskiego 59  
05-600 Grójec**

w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze budynku), do dnia **12.12.2019 r., do godz. 11:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2019 roku o godzinie 11:30 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.

**12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

12.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej.

12.3 W przypadku wyboru – jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

**13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

**14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO JEJ TREŚCI**

Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar w przypadku rozwiązania umowy oraz zakres obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Załączniku nr 4.

**15. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – formularz cenowy
- 4) Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy
- 5) Załącznik nr 5 - Procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne

Zatwierdzam

  
.....  
data i podpis Kierownika  
Zamawiającego

## załącznik nr 1

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Grójcu, dot. Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec i Filii Starostwa Powiatowego w Grójcu - Wydział Komunikacji i Transportu w Warce ul. Warszawska 45, 05-660 Warka)
- b) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia (CPV):	według kodów Wspólnego Słownika Zamówień
usługi pocztowe	64110000-0
usługi pocztowe dotyczące listów	64112000-4
usługi pocztowe dotyczące paczek	64113000-1

#### II. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- Międzynarodowych przepisów pocztowych wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1145),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05 .2016, str. 1)
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781) wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.

W przypadku zmiany przepisów, o których mowa wyżej w trakcie realizacji usług pocztowych, zastosowanie będą miały przepisy nowo obowiązujące.

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 2-gim dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 4-tym dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
3. Ilość szacunkowa nadawanych przesyłek określona została w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu. Rzeczywista ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje zastosowani aukcji elektronicznej.



5. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu, po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy oraz rażąco niskiej ceny zamierza, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby. Za czynności tych podmiotów Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza, aby na dowodzie nadania przesyłek figurował inny podmiot niż Zamawiający, w części zamówienia realizowanego przez podwykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.

### **III. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych i paczek:**

1. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) określone są w oparciu o:
  - a) Polską Normę - koperty listowe i kartki pocztowe PN-T-85004,
  - b) Polską Normę - koperty listowe do autentycznego opracowywania PN-T-85003,
  - c) Polską Normę - koperty korespondencyjne PN-ISO 269.
2. Opakowanie przesyłek listowych mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
3. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
10. Wykonawca realizując usługę nie może dokonywać przepakowania przesyłek z opakowania Nadawcy na własne.
11. W przypadku uszkodzenia przesyłki po jej przyjęciu, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
12. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci lub nadruku o treści ustalonej z Wykonawcą.
13. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych będą zapewnione przez Wykonawcę.
14. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru.
15. Zamawiający będzie korzystał także z własnych druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), w celu doręczenia przesyłek oraz paczek, na zasadach i wg wzorów określonych w:
  - a) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.);
  - b) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.),
  - c) oraz na podstawie odrębnych przepisów.

### **IV. Usługi odbioru i nadania, odpowiedzialność za przewóz korespondencji:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z **Punktu Informacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec** znajdującego się na parterze budynku w godzinach od **14.00 do 15.00** oraz z **Filii Starostwa Powiatowego w Grójcu ul. Warszawska 45, 05-660 Warka** w godzinach **13:30 -14:30**, przesyłek przygotowanych do wysłania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywa się we wszystkie dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia do obsługi Zamawiającego placówek nadawczo-odbiorczych zlokalizowanych nie dalej niż 1 km w linii prostej od siedzib Zamawiającego w Grójcu oraz

Warce,

3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego. Operator zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym stosowanych wzorów wykazów o których mowa w niniejszym ustępie, najpóźniej do przedostatniego dnia przed datą obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając również rodzaj przesyłki: zwykła, polecona, priorytetowa, czy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, oraz nadruku lub pieczętki zawierającej pełną nazwę Zamawiającego, oraz znak opłaty pocztowej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczych własnego wzoru (np. w postaci wydruku komputerowego).
6. Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego do Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.
10. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (AWIZO) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych - stanowiska te nie mogą służyć prowadzeniu równoległe innej działalności gospodarczej.
12. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO.
13. Zamawiający wymaga, aby przesyłki, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej zostały nadane u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego. Nadawcą przesyłek każdorazowo musi być Zamawiający.
14. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń..
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego.
16. Z chwilą wydania przesyłek przez przedstawiciela Zamawiającego przesyłki uznaje się za przedłożone do przyjęcia przez Wykonawcę.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan przesyłek z chwilą wydania ich przez Zamawiającego przedstawicielowi Wykonawcy.

## **V. Warunki doręczania przesyłek do adresatów:**

1. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z adresem przeznaczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłki do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Przesyłki powinny być doręczane zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Jeżeli Wykonawca określił w regulaminie świadczenia usług pocztowych korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczania przesyłek i paczek to stosuje się zapisy regulaminu.
4. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Nadawcy, pokwitowane przez adresata poświadczenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni liczonych od następnego dnia po pozostawieniu pierwszego awizo; po tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu 14 dni, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (usługa zwrot do nadawcy).

## **VI. Wymagania dotyczące placówek Wykonawcy:**

1. Placówki zdawczo-odbiorcze Wykonawcy powinny być czynne w dni robocze, mm. 5 dni w tygodniu.
2. Placówki odbiorcze Wykonawcy w powiecie grójeckim powinny być zlokalizowane w każdej gminie a w pozostałej części kraju w każdej gminie lub gminie sąsiedniej.
3. Wykonawca musi dysponować placówkami zdawczo-odbiorczymi, których infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych oraz bezpieczeństwo danych osobowych i korespondencji.

## **VII. Zasady kontroli jakości wykonywanych usług:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie terminowości i poprawności realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie świadczenia usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia w sprawie reklamacji usługi pocztowej obowiązującego na dzień wniesienia reklamacji.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w zakresie usługi odbioru Nadawca poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wezwie go do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.

## **VIII. Inne postanowienia**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie:  
- zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy.
2. Nie wymagają dokonania zmian zapisy umowy w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności.

DRUK OFERTY

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

nr tel. ....

nr fax. ....

e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

(wypełnić obowiązkowo)

**Powiat Grójecki  
ul. Piłsudskiego 59  
05-600 Grójec**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WIZPiRP.271.72.2019 dotyczące postępowania prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na **"Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Grójcu"**

**Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem**

**za kwotę netto w wysokości w zł: .....**

**Stawka podatku VAT: ..... %**

**Brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... zł**

**Słownie: ..... zł**

Podana łączna cena brutto zamówienia musi być zgodna z sumą wartości wskazanej w pozycji „RAZEM” oraz ceny odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego określonej w punkcie 2 Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

Niewypełnienie tabeli, w całości bądź w jakiegokolwiek części, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodnej z treścią ogłoszenia.

**„Oferujemy, czas reakcji na wezwanie: do 60 minut\* / do 30 minut\***

(\*niewłaściwe skreślić)

Brak złożenia oświadczenia spowoduje brak uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium „Czas reakcji na wezwanie”.

Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
- Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr WZPiRP.271.72.2019.
- Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Ogłoszeniem nr WZPiRP.271.....2019, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.

- Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie / przy współudziale podwykonawców<sup>1</sup>, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....  
.....  
.....

*(firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im prac)*

- W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
- Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

- Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1) ...FORMULARZ CENOWY.....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

....., dn. ....2019 r. ....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>3</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

I.p.	Wyszczególnienie rodzaju przesyłki	Ilość ogółem szt.	Krajowe	Cena za 1 szt. przesyłki brutto <sup>1</sup>	Ilość ogółem szt.	Krajowe	Cena za 1 szt. przesyłki brutto <sup>1</sup>	Ilość ogółem szt.	Krajowe	Cena za 1 szt. przesyłki brutto <sup>1</sup>	Wartość łączna brutto <sup>2</sup> kolumna (C x D) + (E x F) + (G x H x I)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
<b>Przesyłki do 500 g</b>		<b>FORMAT S</b>			<b>FORMAT M</b>			<b>FORMAT L</b>			
1.	List zwykły ekonomiczny	1000			50			150			
2.	List zwykły priorytetowy	100			50			100			
3.	List polecony ekonomiczny	1 000			250			50			
4.	List polecony + priorytet	10			10			5			
5.	List polecony + ZPO	20 500			2 000			1 100			
6.	List polecony + ZPO + priorytet	2			2			2			
<b>Przesyłki do 1000 g</b>		<b>FORMAT S</b>			<b>FORMAT M</b>			<b>FORMAT L</b>			
7.	List zwykły ekonomiczny	0			0			0			
8.	List zwykły priorytetowy	0			0			0			
9.	List polecony ekonomiczny	0			100			0			
10.	List polecony + priorytet	0			10			0			
11.	List polecony + ZPO	0			50			0			
12.	List polecony + ZPO + priorytet	0			1			0			
<b>Przesyłki do 2000 g</b>		<b>FORMAT S</b>			<b>FORMAT M</b>			<b>FORMAT L</b>			
13.	List zwykły ekonomiczny	0			0			0			
14.	List zwykły priorytetowy	0			0			0			
15.	List polecony ekonomiczny	0			0			2			
16.	List polecony + priorytet	0			0			1			
17.	List polecony + ZPO	0			0			20			
18.	List polecony + ZPO + priorytet	0			0			1			
<b>Zwroty nieodebranych przesyłek do 500 g</b>		<b>FORMAT S</b>			<b>FORMAT M</b>			<b>FORMAT L</b>			
19.	List zwykły ekonomiczny	20			0			0			
20.	List polecony + ZPO	2500			0			0			

I.p.	Wyszczególnienie rodzaju przesyłki	Ilość ogółem szt.	Zagraniczne	Cena za 1 szt. przesyłki brutto <sup>1</sup>	Ilość ogółem szt.	Zagraniczne	Cena za 1 szt. przesyłki brutto <sup>1</sup>	Wartość łączna brutto <sup>2</sup> kolumna (C x D) + (E x F)
A	B	C		D	E		F	G
<b>Przesyłki do 50 g</b>		<b>GABARYT A</b>			<b>GABARYT B</b>			
21.	List zwykły ekonomiczny – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	0			0			
22.	List polecony – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	10			1			
23.	List polecony + priorytet – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	5			0			
24.	List polecony + ZPO – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	30			0			
<b>Przesyłki – paczki</b>		<b>GABARYT A</b>			<b>GABARYT B</b>			
25.	Paczka ekonomiczna ≤ 1 kg	0			0			
	Paczka ekonomiczna ≥ 1 kg ≤ 2 kg	0			0			
	Paczka ekonomiczna ≥ 2 kg ≤ 5 kg	20			2			
	Paczka ekonomiczna ≥ 5 kg ≤ 10 kg	1			1			
26.	Paczka ekonomiczna + ZPO ≥ 1 kg	0			0			
	Paczka ekonomiczna + ZPO > 1 kg ≤ 2 kg	0			0			
	Paczka ekonomiczna + ZPO > 2 kg ≤ 5 kg	10			2			
<b>Zwroty nieodebranych przesyłek</b>		<b>GABARYT A</b>			<b>GABARYT B</b>			
27.	List polecony + ZPO do 50 g - KRAJE UE	3			0			
<b>RAZEM brutto:</b>								

1. Ceny wpisane w tabelach stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu oferty podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.
2. Cena odbioru z miejsca wskazanego przez Zamawiającego przesyłek do wyekspediowania codziennie (poniedziałek-piątek) z Punktu Informacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec znajdującego się na parterze budynku w godzinach od 14.00 do 15.00 oraz z Filii Starostwa Powiatowego w Grójcu ul. Warszawska 45, 05-660 Warka w godzinach 13:30 -14:30 .....zł brutto za 1 miesiąc/ za 12 m-cy.....  
Wartości wskazane w kolumnie " Cena jednostkowa brutto za 1 szt. " są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowiąc będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Na cenę całkowitą brutto wskazaną w ofercie składa się suma brutto z tabeli 2 pozycji „RAZEM” oraz cena odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego określona w punkcie 2 powyżej.

....., dn. ....2019 r. ....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)